	No.PR.34.10-V2 Prosedur Evaluasi dan Peningkatan Standar Mutu	P4M	DIR
		8 April 2025	

1. Tujuan

- Mengevaluasi dan merencanakan peningkatan standar mutu SPMI Politeknik Negeri Batam

2. Ruang Lingkup

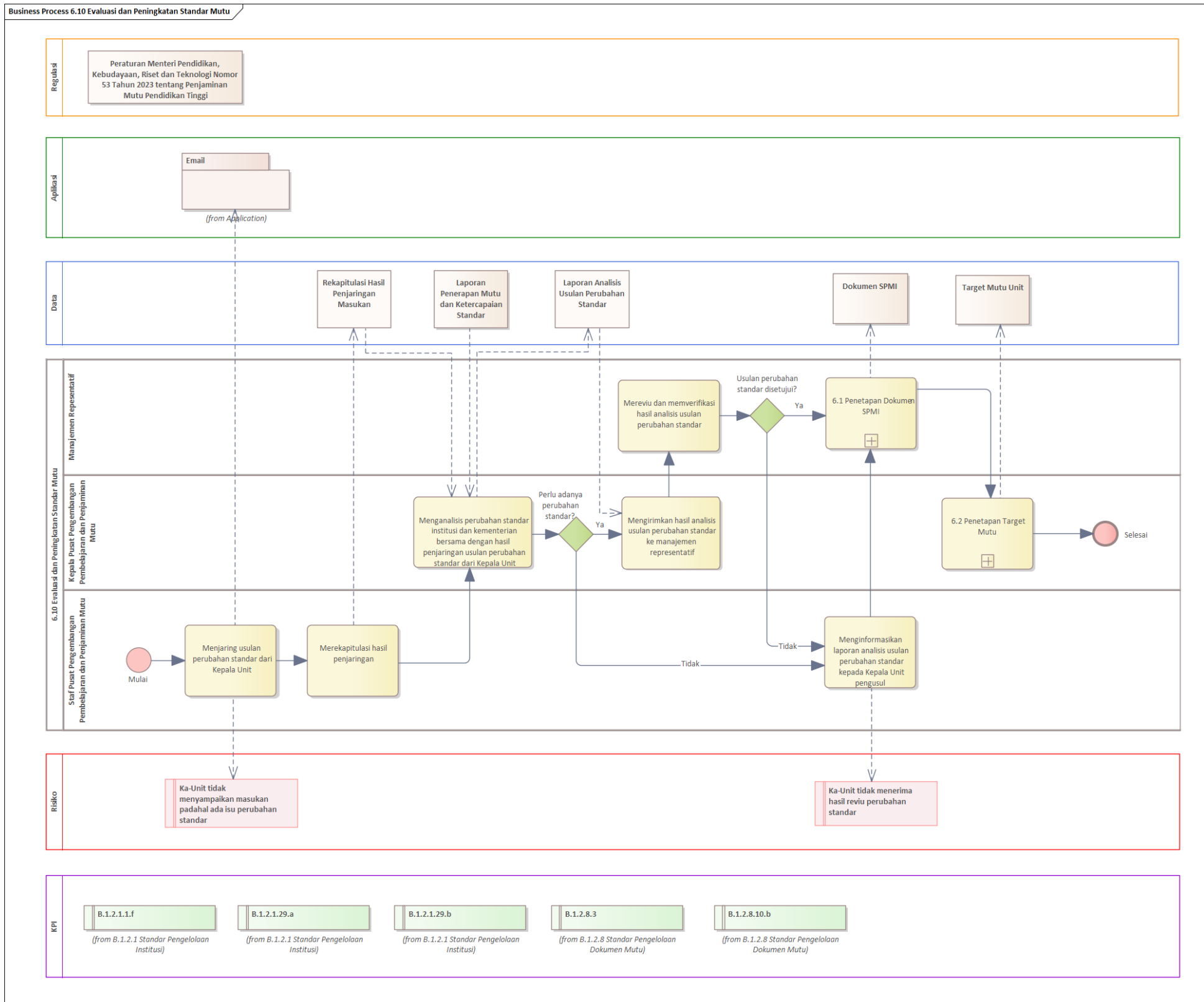
Kebutuhan evaluasi dan peningkatan standar mutu dapat diperoleh dari:


- Hasil analisis ketercapaian standar mutu
- Hasil penjarangan masukan dari Kepala Unit Kerja terkait perubahan standar mutu

Controlled

3. Uraian Prosedur

Diagram Alir Proses Bisnis



	No.PR.34.10-V2 Prosedur Evaluasi dan Peningkatan Standar Mutu	P4M	DIR
		8 April 2025	

Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Staf-P4M menjaring usulan perubahan standar dari Kepala Unit	Penjaringan dapat dilakukan 2 arah yaitu: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Unit Kerja menyampaikan usulan perubahan standar kepada P4M 2. P4M menjaring usulan perubahan standar melalui email paling setiapakhir tahun
KPI	Catatan
B.1.2.1.1.f	Polibatam wajib memiliki: f. panduan/prosedur perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen;
B.1.2.1.29.a	Analisis pencapaian kinerja Polibatam memenuhi 2 aspek yang dilaksanakan setiap tahun dan hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan. Aspek yang dimaksud adalah: #) a. capaian kinerja harus diukur dengan metode yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan
B.1.2.1.29.b	Analisis pencapaian kinerja Polibatam memenuhi 2 aspek yang dilaksanakan setiap tahun dan hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan. Aspek yang dimaksud adalah: #) b. analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan institusi
B.1.2.8.3	P4M bersama dengan unsur pelaksana penjaminan mutu membuat dan mengarsipkan dokumen mutu yang meliputi kebijakan, manual mutu, standar dan/atau prosedur/formulir/borang SPMI. *)
B.1.2.8.10.b	P4M melaksanakan layanan pengelolaan penjaminan mutu sesuai standar waktu/frekuensi layanan yang ditentukan yaitu:##) b. mensosialisasikan dokumen SPMI maksimal 1 minggu setelah penyusunan dokumen terbaru;

4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Rekapitulasi Hasil Penjaringan Masukan	Rekapitulasi Hasil Penjaringan Masukan	<i>Cloud P4M</i>	5 Tahun
2.	Laporan Penerapan Mutu dan Ketercapaian Standar	Laporan Penerapan Mutu dan Ketercapaian Standar	<i>Cloud P4M</i>	5 Tahun
3.	Laporan Analisis Usulan Perubahan Standar	Laporan Analisis Usulan Perubahan Standar	<i>Cloud P4M</i>	5 Tahun
4.	Dokumen SPMI	Buku SPMI Politeknik Negeri Batam	Website P4M	5 Tahun
5.	Target Mutu	No.BO.34.1.2 Borang Target Mutu	<i>Cloud P4M</i>	5 Tahun